

保護者のみなさまへ

欠席・遅刻の学校への連絡について

春粧の候、保護者のみなさまには、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。今年度より、欠席・遅刻等の連絡を確実かつスムーズに行うため、メールでの連絡に統一させていただきたいと思っております。子どもの安全の確実な把握、学級の指導に全力を注ぐことができるよう、保護者のみなさまのご協力をよろしく願いいたします。また、電話での欠席連絡は極力避けていただけますよう、重ねてお願い申し上げます。

(1)メールによる連絡(前日19:00以降、できるだけ当日8:00までをお願いします。)

- ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
- ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
- ※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。
- ※ 8:00を過ぎた場合及び緊急の場合は、大里小学校(055-241-2605)まで、ご連絡ください。

(2)連絡帳による連絡(早退の場合、担任に提出するようお願いいたします。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL
<https://www.tmix.co.jp/mailex/sys-05061/>

- ※ 欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け出専用メールアドレス(abs-osto@ansin-anzen.jp)へ空メールを送信してください。
- ※ ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス(abs-osto@ansin-anzen.jp)を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※ 空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



2 「欠席・遅刻届け」をタップ
メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ
「新規届け追加」をタップ

4 必要事項を入力後、
画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、
画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ
ドメイン(anzen.jp)指定受信の設定をお願いします。
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



? 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp(受付時間:平日9時~16時)へ
メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いします。

欠席・遅刻
届け

安心メール
登録

2

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカットの
作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須は必須項目です。
*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日*必須

2020年02月28日(内)

■欠席遅刻*必須

欠席

■学年*必須

1年

■生徒氏名

画面サンプル

■欠席遅刻理由*必須

欠席

■備考欄

■届け出者氏名*必須

入力内容確認

キャンセル

4

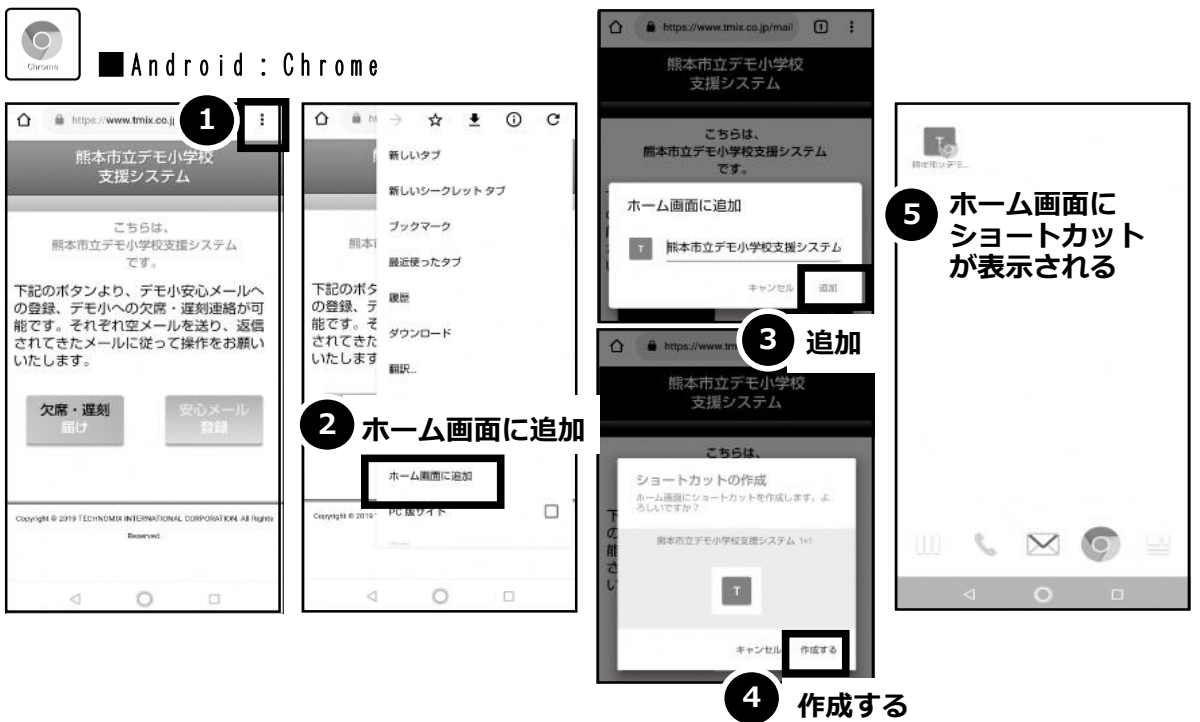
ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。